

Strony zgodnie potwierdzają, że w dniu roku zawarły Umowę o następującej treści

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG HOTELARSKO-KONFERENCYJNYCH

Zawarta w Wiejcach pomiędzy:
BALT-TUR Grupa Hotelowa H. Piękoś; Al. Niepodległości 766, 81-868 Sopot
NIP: 585-020-15-26,
Pałac Wiejce
Wiejce 17a, 66-440 Skwierzyna;

Reprezentowaną przy niniejszej czynności przez:
Henryk Piękoś – Dyrektor

Zwaną dalej **Zleceniobiorcą**

a

_____ z siedzibą w _____ przy ul. _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w _____ Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS _____, reprezentowaną przy niniejszej czynności przez:

_____ – _____,
zwaną dalej **Zleceniodawcą**,

zawarta została Umowa o treści następującej: Organizacja imprezy w dniach

§ 1.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jest właścicielem kompleksu hotelowego o nazwie Pałac Wiejce, zwanego dalej również „Pałacem”, położonego w Wiejcach 17a, 66-440 Skwierzyna, posiadającego bazę noclegową, gastronomiczną, konferencyjną i rekreacyjną.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że Pałac jest obiektem hotelarskim, spełniającym wymogi przewidziane dla obsługi grup zorganizowanych.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności i zaplecze techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.

§ 2.

1. Na mocy postanowień niniejszej Umowy Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zleceniodawcy, usług hotelarsko-konferencyjnych (dalej również zwanych „imprezą”), których szczegółowe zestawienie łącznie z liczbą uczestników imprezy i koszt opisano w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Przez uczestników imprezy Strony Umowy rozumieją oprócz osób skierowanych przez Zleceniodawcę do korzystania z usług hotelarsko-konferencyjnych wskazanych z imienia i nazwiska również pozostałe osoby działające w imieniu lub na rzecz Zleceniodawcy, przebywające na terenie Pałacu i korzystające z usług hotelarsko-konferencyjnych.
3. Szczegółową listę uczestników imprezy, przygotowaną według Załącznika nr 2, Zleceniodawca przedstawi najpóźniej na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem świadczenia zamówionych usług hotelarsko-konferencyjnych.
4. Zleceniobiorca, na żądanie Zleceniodawcy zapewni uczestnikom imprezy środek transportu, o charakterze i kategorii odpowiedniej do zgłoszonego żądania, wraz z podaniem miejsca wyjazdu i planowanego powrotu. Koszt zorganizowania środka transportu, w wypadku zgłoszenia żądania przez Zleceniodawcę, określi Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 3.

1. Doba hotelowa w Pałacu trwa od godziny 13:00 w dniu przybycia, do godziny 12:00. w dniu wyjazdu.

2. Zleceniobiorca dopuszcza możliwość zmiany godzin doby hotelowej w zależności od potrzeb Zleceniodawcy, o ile nie spowoduje to zakłóceń w świadczeniu usług hotelarsko-konferencyjnych na rzecz innych klientów Pałacu.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do przestrzegania regulaminu pobytu w Pałacu, który stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 4.

Zleceniodawca oświadcza, że zapoznał się z rodzajem i standardem usług hotelarsko-konferencyjnych oferowanych przez Zleceniobiorcę, w tym w szczególności z liczbą miejsc noclegowych, gastronomicznych i konferencyjnych i nie wnosi w stosunku do nich żadnych zastrzeżeń.

§ 5.

1. Zleceniodawca jest zobowiązany do wpłacenia na rachunek bankowy Hotelu kaucji rezerwacyjnej w ustalonym przez Hotel terminie.
2. W przypadku niedokonania wpłaty kaucji rezerwacyjnej w terminie określonym w pkt.1 rezerwacja wygasa.
3. W przypadku anulacji rezerwacji przez Zleceniobiorcę po dokonaniu wpłaty kaucji, Hotel zatrzyma wpłaconą kaucję rezerwacyjną tytułem opłaty anulacyjnej.
4. W przypadku dojścia do skutku imprezy w zarezerwowanym terminie, kaucja rezerwacyjna zostanie zaliczona na poczet wynagrodzenia Hotelu za wykonane usługi w ramach Imprezy.

§ 6.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem imprezy do wpłaty zadatku w wysokości 30 % wartości zamówionych usług hotelarsko-konferencyjnych. Brak wpłaty zadatku w przewidzianym terminie powoduje, że niniejsza Umowa ulega rozwiązaniu bez konieczności składania przez strony dodatkowych oświadczeń.
2. O zamiarze ograniczenia objętych niniejszą umową usług, w tym zmniejszenia zakresu zamówionych usług hotelarsko-konferencyjnych, tak w stosunku do liczby uczestników imprezy, jak i planowanych atrakcji, Zleceniodawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zleceniobiorcę nie później niż na 7 dni przed umówionym dniem rozpoczęcia ich świadczenia. Powiadomienie w tym terminie o ograniczeniu usług upoważni Zleceniodawcę do żądania umniejszenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy o wartość tych usług, o które nastąpiło ograniczenie. W razie uchybienia temu terminowi Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenia odpowiadającego wartości zamówienia określonego w niniejszej umowie, niezależnie od tego, czy faktyczny zakres usług był mniejszy w stosunku do objętego niniejszą umową lub ewentualnie zwiększonej – odpowiednio do postanowień § 7 ust. 1.
3. Zwiększenie zakresu usług wymaga zgody Zleceniobiorcy. Zamiar zwiększenia zakresu zamówionych usług, tak w stosunku do liczby uczestników imprezy, jak i planowanych atrakcji, Zleceniodawca zobowiązany jest niezwłocznie uzgodnić ze Zleceniobiorcą. Poprzez uzgodnienie Strony Umowy rozumieją określenie zwiększonego charakteru usług, w szczególności w zakresie ceny i ilości oraz złożenie stosownego oświadczenia przez osobę upoważnioną do reprezentowania Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca nie odmówi wykonania zwiększonego zakresu usług pod warunkiem, że będzie to możliwe przy zastosowaniu zbliżonych środków i nakładów do tych, które stanowiły podstawę do kalkulacji wynagrodzenia, oraz że będzie posiadał możliwości techniczno – organizacyjne wykonania zwiększonego zakresu usługi.
5. Strony zgodnie ustalają, że w wypadku złożenia przez Zleceniodawcę oświadczenia o całkowitej rezygnacji z usług hotelarsko-konferencyjnych po wpłacie zadatku, o którym mowa w ust. 1, wpłacony zadatek nie podlega zwrotowi. Zleceniobiorca będzie zaś uprawniony do żądania naprawienia szkody w pełnej wysokości, jeżeli wpłacony zadatek nie pokryje szkody.
6. W wypadku, w którym zmniejszenie albo zwiększenie zakresu zamówionych usług hotelarsko-konferencyjnych związane będzie ze zmniejszeniem albo zwiększeniem liczby uczestników

imprezy, Zleceniodawca niezwłocznie przedstawi Zleceniobiorcy aktualną listę uczestników imprezy (Załącznik nr 2).

§ 7.

1. W dniu zakończenia imprezy (przy wyjeździe) osoba wskazana w § 9 punkt. 1, reprezentująca Zleceniodawcę, potwierdzi wykonanie usługi hotelarsko-konferencyjnej - Załącznik nr 4 do Umowy.
W przypadku wykonania dodatkowych usług pozostawi również podpisane paragony niefiskalne. W razie nie wykonania powyższych obowiązków Zleceniobiorca ma prawo sporządzić protokół jednostronnego odbioru wykonania usługi.
2. Za wykonane w ramach niniejszej Umowy usługi hotelarsko-konferencyjnej Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie, w wysokości odpowiadającej zamówionym usługom hotelarsko-konferencyjnym (Załącznik nr 1), zwiększone o wartość usług zakupionych przez Zleceniodawcę do czasu zakończenia imprezy, pomniejszone jednakże o wpłacony zadatek oraz kaucję rezerwacyjną i udzielone ewentualne rabaty („całkowite wynagrodzenie”).
3. Całkowite wynagrodzenie płatne będzie w terminie 7 dni od wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury VAT, na rachunek bankowy w **PEKAO S.A. I.o. Międzychód nr konta 21 1240 3565 1111 0010 1532 7548.**
4. W wypadku zmniejszenia zakresu zamówionych usług hotelarsko-konferencyjnych, pod warunkiem wykonania przez Zleceniodawcę postanowień § 6 ust. 2 Umowy, całkowite wynagrodzenie za zamówione usługi hotelarsko-konferencyjne zostanie odpowiednio umniejszone.
5. W wypadku opóźnienia w zapłacie kwot ustalonych w oparciu o postanowienia ust. 1 lub ust.3, Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy odsetek ustawowych.

§ 8.

Strony zgodnie stwierdzają, że wartość usług hotelarsko-konferencyjnych określona w Załączniku nr 1 uwzględni wszelkie ewentualne rabaty.

§ 9.

1. Zleceniodawca upoważnia niniejszym do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań w imieniu Zleceniodawcy dotyczących usług hotelarsko-konferencyjnych świadczonych przez Zleceniobiorcę w ramach niniejszej umowy.
2. Upoważnienie, o którym mowa powyżej, nie obejmuje swoim zakresem uprawnień do dokonywania zmian zapisów Umowy oraz do złożenia oświadczenia o całkowitej rezygnacji z usług hotelarsko-konferencyjnych.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do informowania Zleceniobiorcy o nowych osobach albo o zmianach osób upoważnionych do reprezentacji Zleceniodawcy.

§ 10.

Zleceniodawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód wyrządzonych Zleceniobiorcy lub podmiotom albo osobom trzecim, powstałych w następstwie działania lub zaniechania uczestników imprezy lub Zleceniodawcy. Dotyczy to zarówno czynów niedozwolonych popełnionych przez uczestników imprezy i przedstawicieli Zleceniodawcy, a także skutków niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. W tym też zakresie Zleceniodawca zobowiązuje się zwolnić Zleceniobiorcę ze zgłoszonych roszczeń osób lub podmiotów trzecich, w szczególności poprzez zapłatę odpowiedniej kwoty pieniężnej.

§ 11.

1. W przypadku całkowitego niewykonania przez Zleceniobiorcę Umowy Zleceniodawca ma prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, chyba, że nie wykonanie Umowy nastąpiło na skutek okoliczności, za które Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Uwagi dotyczące jakości świadczonych usług hotelarsko-konferencyjnych, winny być zgłaszane Zleceniobiorcy w formie pisemnej przez upoważnioną osobę w terminie 21 dni od dnia

zakończenia imprezy pod rygorem utraty prawa do dochodzeń roszczeń z tego tytułu po upływie powyższego terminu.

3. W wypadku, gdy usługa nie zostanie wykonana, a ponowne jej wykonanie nie będzie możliwe lub nie będzie celowe, wynagrodzenie Zleceniobiorcy, po obustronnym ustaleniu, zostanie obniżone o wartość niewykonanej usługi. Jeżeli usługa albo jej część zostanie wykonana nienależycie, wynagrodzenie zostanie odpowiednio obniżone o różnicę pomiędzy wartością usługi (lub jej części) nienależycie wykonanej.

§ 12.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT zarejestrowanym pod nr NIP 585-020-15-26
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT zarejestrowanym pod nr NIP i upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia Faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
3. Strony zgodnie ustalają, że pisemne oświadczenie jest skuteczne również w wypadku nadania pisma faksem za potwierdzeniem jego odbioru. Z potwierdzeniem odbioru równoznaczne jest potwierdzenie wysłania i dostarczenia faksu, generowane przez urządzenie faksujące Strony.

§ 13.

1. Strony zobowiązują się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji o charakterze poufnym uzyskanych w związku z prowadzonymi negocjacjami, zawarciem i realizacją niniejszej Umowy.
2. Strony zobowiązują się równocześnie do zapewnienia, że powyższe informacje zostaną zachowane w tajemnicy przez pracowników i współpracowników, działających na rzecz odpowiedniej Strony. Zobowiązanie to oznacza równocześnie obowiązek zachowania w tajemnicy wszelkich informacji handlowych oraz treści Umowy. Ujawnienie jakichkolwiek informacji wchodzących w zakres określony w tym paragrafie wymaga uprzedniej, pisemnej zgody drugiej Strony.

§ 14.

Żadna ze Stron nie będzie uznana za niewywiązującą się z Umowy w przypadku, gdy nie będzie w stanie spełnić zobowiązania wynikającego z Umowy z powodu działania siły wyższej, a w szczególności z powodu: pożaru, trzęsienia ziemi, powodzi, epidemii, strajku.

§ 15.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie ewentualne spory wynikłe z tytułu niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.
3. Umowę wraz Załącznikami sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Integralną część niniejszej Umowy stanowią Załączniki nr 1, nr 2, nr 3 i nr 4.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca